

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета  
МБОУ ООШ №20 им. Г.С.  
Константинова  
Протокол № 5 от 24 марта 2025 г.

На заседании Совета родителей МБОУ  
ООШ №20 им. Г.С. Константинова  
Протокол № 4 от 24 марта 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Врио директора МБОУ ООШ № 20 им.  
Г.С. Константинова  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кузнецова

Приказ № 126-а от 25 марта 2025 г.

**ПРАВИЛА приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение основную общеобразовательную школу № 20 муниципального  
образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза  
Константинова Гаруша Сергеевича**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября № 458, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Константинова Гаруша Сергеевича (далее - школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Приём в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам**

2.1. Школа обеспечивает приём в школу граждан, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за общеобразовательными учреждениями и учете детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях по обязательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём детей на обучение в школу по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования при поступлении в профильные классы.

2.3. В приеме в школу на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением

случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

### **3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. При приёме ребёнка на обучение школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, при наличии свободных мест.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя, законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного или электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Копии предъявляемых при приёме в школу документов, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей,

проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Порядок зачисления на обучение иностранных граждан и (или) лиц без гражданства**

4.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4(9) Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4(9) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня

подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

4.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется - по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4(9) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.12. При подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4(9) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение

которых в электронном виде невозможно.

4.13. Зачисление ребенка в школу, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор школы несёт персональную ответственность за приём детей в школу.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление всех документов для поступления в школу. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.